

國立中正大學歷史學系研究所博、碩士班申請畢業流程

112.3.23

博士班

一、博士生於修畢規定之課程學分數，通過博士候選人資格審查，且畢業論文發表出版情形符合本所規定，得由指導教授推薦，申請畢業論文口試，通過後即授予博士學位。

二、博士生申請論文考試流程如下：

1.向系辦申請「博士候選人資格證明」：請檢附以下證明

- (1) 完成修課：27 學分
- (2) 通過 4 學期「演講與討論課」
- (3) 通過論文研究計畫審查(上學期 10 月底、下學期 3 月底前申請，同時提交指導教授報備表)
- (4) 通過學科考 2 科(斷代史及專史各 1 科筆試，學期間均可申請)
- (5) 正式發表之論文期刊至少一篇。(入學至學位考試前，已刊登或接受，具審查機制，附證明文件。)
- (6) 通過第二外國語考試(上學期 10 月底、下學期 3 月底前提出)

外語能力：

日語以外之第二外國語能力認定，博士生自擇其一：(1) 本所舉辦之能力認定考試及格；
(2) 該國語文機構舉辦的語文考試，經系教評會認定符合本所的要求。

日語能力認定：(1) 日本語能力測驗二級(N2)的「文字、語彙、文法」及「讀解」成績必須及格，(2) 前項成績未獲通過二次者得參加本所舉辦之能力認定考試。「文字、語彙、文法」及「讀解」等二項及格分數：以滿分之 50%為原則。(3) 上述二項成績可分次採計。

(7) 義務協助本系舉辦之學術活動乙次以上(含研討會、工作坊及其他)

(8) 口試前須完成論文初稿發表(上學期 9 月底、下學期 2 月底前申請)

* 系網→相關資訊→表格下載→研究計畫審查申請書、指導教授報備表、學科考試申請書、論文初稿發表申請書

2.上「學位考試系統」申請學位論文口試

(1) 依學校及本系規定期限提出學位考試申請(上學期 11 月底前，下學期 5 月底前)

(2) 於畢業口試前，備妥下列資料交至系辦提出審查申請，口試前七天由系辦張貼口試公告。
學位論文考試申請路徑：中正大學首頁→常用系統→教務系統→學位考試系統→SSO 單一入口登入(ecourse2 帳、密)→登錄基本資料(姓名、學號、論文題目...)→登錄博士學位考試委員名冊(請指導教授提供至少 7-8 人以上名單，請同學由系統完成輸入，或印出空白表，請指導教授填寫亦可)→上述文件輸入、印出→向教務處申請一份博士修業期間歷年成績單，連同「台灣學術倫理教育資源中心修課證明」及論文初稿提交系辦(論文口試本屆時可再抽換)。

(3) 考試委員名冊、論文口試本提交系教評會，決定口試委員人選(口試前一個半月提交，例如預定 7/30 口試，5/15 前提交)

三、Turnitin 論文比對：向系辦索取【課程代碼+註冊密鑰】，再由申請者參考操作手冊，建立帳號，最遲於離校前完成(若指導教授要求於學位考試前比對，亦請配合)，本系標準：以 15%為原則，最終由指導教授認定之，簽章後始可辦理離校。

四、離校手續：上網申請(每年行事曆公布離校最後期限)→校方審核通過後(3 天內) →印出文件至系辦蓋章，同時繳交論文 2 本(含系圖、國圖各 1 本，草綠色)→論文繳交圖書館 1 本→教務處領取畢業證書。

離校手續上網申請路徑：中正大學首頁→行政單位→教務處→線上系統→學籍→網路離校系統→學生申請離校(帳號：學號、密碼：身分證字號含大寫英文)→印出文件

五、其他未盡事宜，悉依本校系相關規定辦理。

國立中正大學歷史學系研究所博、碩士班申請畢業流程

112.3.23

碩士班

一、碩士生於修畢規定之課程學分數，並完成相關規定，得由指導教授推薦，申請畢業論文口試，通過後即授予碩士學位。

二、碩士生申請論文口試流程如下：

1.向系辦申請「碩士學位論文考試」：

(1) 完成修課：30 學分

(2) 通過 4 學期「演講與討論課」

(3) 通過[論文研究計畫審查](#)(上學期 10 月底、下學期 3 月底前申請，同時提交[指導教授報備表](#))

(4) 義務協助本系舉辦之學術活動乙次以上(含研討會、工作坊及其他)

(5) 完成[論文初稿發表](#)(上學期 9 月底、下學期 2 月底前申請)

* 系網→相關資訊→表格下載→研究計畫審查申請書、指導教授報備表、學科考試申請書、論文初稿發表申請書

2.上「學位考試系統」申請學位論文口試

(1) 依學校及本系規定期限提出學位考試申請(上學期 11 月底前，下學期 5 月底前)

(2) 於畢業口試前，備妥下列文件交至系辦提出審查申請，口試前七天由系辦張貼口試公告。

學位論文考試申請路徑：中正大學首頁→常用系統→教務系統→學位考試系統→SSO 單一入口登入(ecourse2 帳、密) →登錄基本資料(姓名、學號、論文題目...) →登錄碩士學位考試委員名冊(請指導教授提供 5 人以上名單，請同學由系統完成輸入，或印出空白表，請指導教授填寫亦可)→上述文件輸入、印出 →向教務處申請一份碩士修業期間歷年成績單，連同「台灣學術倫理教育資源中心修課證明」及論文初稿提交系辦(論文口試本屆時可再抽換)。

(3) 考試委員名冊、論文口試本提交系教評會，決定口試委員人選(口試前一個半月提交，例如預定 7/30 口試，5/15 前提交)

三、Turnitin 論文比對：向系辦索取【課程代碼+註冊密鑰】，再由申請者參考操作手冊，建立帳號，最遲於離校前完成(若指導教授要求於學位考試前比對，亦請配合)，本系標準：以 15%為則，最終由指導教授認定之，簽章後始可辦理離校。

四、離校手續：上網申請(每年行事曆公布離校最後期限)→校方審核通過後(3 天內) →印出文件至系辦蓋章，同時繳交論文 2 本(含系圖、國圖各 1 本，草綠色)→論文繳交圖書館 1 本→教務處領取畢業證書。

離校手續上網申請路徑：中正大學首頁→行政單位→教務處→線上系統→學籍→網路離校系統→學生申請離校(帳號：學號、密碼：身分證字號含大寫英文)→印出文件

五、其他未盡事宜，悉依本校系相關規定辦理。