

## 106 學年度校園車輛辦理通行證及停車秩序通知

### 一、汽車通行證部份

#### (一)、申請辦法

##### 1.一般學生：

請車主持行照於開學(9/18 兩週內)逕至車輛管理中心辦理。(每學年 400 元)。

第一次申請帶駕照、學生證正面及行照車牌面影印本。

本校一般學生汽車通行證發放數量以校園總車位半數之壹點參倍核發。

##### 2.教職員工：

請各系所、單位續辦者於公文交換之換發調查表「簽名」欄簽名確認，於

9 月 30 日前以公文交換傳回車輛管理中心李小姐，通行證費用統一由本處

出納組自 11 月薪資自動扣除(每學年 500 元)。

##### 3.碩士專班：

請各系所或各班班代表依公文傳送之換發調查表彙整應繳金額 10 月 2 日前

送至車輛管理中心辦理。(每學年 400 元)

##### 4.其它(廠商、會員)：

請車主持行照即日起逕至車輛管理中心辦理。

第一次申請附駕照、及行照車牌面影印本。(每學年 500 元)。

##### 5.每學年辦證(停車)費用：

一般學生 400 元，教職員工 500 元，碩士專班 400 元，其它 500 元

(二)、1.一般學生：汽車通行證依順序申請發放至額滿截止。

(三)、辦證宣導日：9 月 1 日至 10 月 11 日

(四)、未辦證車輛管制日：10 月 12 日起

(五)、車輛違規取締日：全年度不定時不定點

(六)、請車主盡速辦證並依辦證所附之「車輛管理要點」行駛及停放。

### 二、機車部份

#### (一)、申請辦法：全校教職員工生

1.由各單位或各班班代表統一彙整辦理，並於十月五日前送至車輛管理中心申請，

第一次辦理者填具申請表格(浮貼駕照、學生證正面及行照車牌面影印本)。

2.每學年辦證(停車)優惠費用：大門口 200 元，大學部 300 元(此停車證也可停放大門口機車停車場)。

(二)、辦證宣導日：9 月 1 日至 10 月 11 日

(三)、未辦證車輛管制日：10 月 12 日起

(四)、車輛違規取締日：全年度不定時不定點

(五)、請車主儘速辦證並依停車格排放整齊。

### 三、腳踏自行車與電動輔助自行車(指腳踏車外型附加輔助踏板)部分

(一)、可自由進出校園

(二)、車輛違規取締日：全年度不定時不定點

(三)、請車主依停車格排放整齊並依規定行駛於慢車道上，切勿騎入行人專用道注意校內滑坡高低地形,小心騎乘

四、電動自行車(指該車輛最大行駛速率在每小時 25 公里以下未含電池且重量於 40kg 以下,貼有審驗合格標章之車輛)

106/1/1 起 未向車輛管理中心申請及張貼電動自行車通行證者,不得進入校園,並遵守國立中正大學自行車管理原則

(一)、通行證有效期間:106 年 1/1 日-107/12/31 兩年為一期

(二)費用:上述期間 普通類 及 廠商類 每張 100 元

(公務類電動自行車免費,應張貼本校財產條及公務單位名稱始可發放)

(三)、車輛違規取締日:全年度不定時不定點

(四)、請車主配戴安全帽並依規定行駛於慢車道上,切勿騎入行人專用道,及建築物內並依停車格排放整齊。

洽詢電話:13707 李小姐

總務處警衛隊 啟